

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI DOKUMEN PENDAFTARAN SKRIPSI

Noor Latifah

Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Muria Kudus
noor.latifah@umk.ac.id

ABSTRACT

Administration management information system thesis registration document is an information system that utilizes information technology to help simplify the management of administrative documents relating to the registration of the thesis. The purpose of this study to make the administrative management information system design thesis registration documents. The method used in this study is a qualitative approach where research is descriptive that is to know or describe the reality of the incident is being investigated. Data collected through interviews to the person who is considered potentially to provide information on the administrative management of the registration document the thesis, as well as through observation, documents and so on until the conclusion. Results of the research is a management information system thesis registration document administration.

Keywords: *administration, thesis, documents, systems, information*

ABSTRAK

Sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi merupakan sistem informasi yang memanfaatkan teknologi informasi untuk membantu mempermudah dalam pengelolaan dokumen-dokumen administrasi yang berkaitan dengan pendaftaran skripsi. Tujuan penelitian ini untuk membuat perancangan sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu pendekatan kualitatif di mana dalam penelitian yang dilakukan bersifat deskriptif yaitu untuk mengetahui atau menggambarkan kenyataan dari kejadian yang diteliti. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara kepada orang yang di anggap berpotensi untuk memberikan informasi tentang pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi, juga melalui pengamatan, dokumen dan sebagainya sampai dengan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian berupa sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi.

Kata kunci: administrasi, skripsi, dokumen, sistem, informasi

Pendahuluan

Organisasi maupun institusi dalam kegiatan operasionalnya dipastikan terdapat dokumen-dokumen yang dikelola atau diolah. Dokumen-dokumen tersebut nantinya akan diarsip dan dijadikan sebagai bukti formal suatu kegiatan, sehingga diperlukan pengelolaan administrasi dokumen dalam kegiatan operasional tersebut dengan baik. Skripsi adalah tugas penulisan dalam rangka mengakhiri perkuliahan bagi para mahasiswa dan dipakai untuk menunjuk satu subjek yaitu

untuk tingkat sarjana. (A.E Fachrudin : 1998). Prosedur pertama yang dilakukan dalam mengerjakan skripsi adalah dengan melakukan pendaftaran skripsi untuk bisa mendapatkan dosen pembimbing dengan membawa dokumen-dokumen yang berkaitan. Dokumen-dokumen pendaftaran skripsi dikumpulkan kepada koordinator skripsi untuk dikelola dan diarsip. Pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi masih dilakukan dengan cara menumpuk dokumen-dokumen

tersebut sehingga dibutuhkan ruang yang cukup luas untuk menyimpannya. Pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi tersebut juga memiliki beberapa kendala selain dibutuhkannya ruangan yang cukup luas, kendala dalam pencarian dokumen lama yang sudah tertumpuk banyak dipastikanakan menghabiskan waktu yang cukup lama. Selipnya dokumen-dokumen atau bahkan hilangnya dokumen tanpa diketahui oleh koordinator skripsi dikarenakan banyaknya dokumen.

Melihat permasalahan-permasalahan yang ada diatas serta adanya perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat maka dibuat suatu rancangan sistem yang bertujuan untuk mengelolaa dministrasi dokumen-dokumen pendaftaran skripsi dengan lebih baik dari sebelumnya.

Tinjauan Pustaka

Albarda menjelaskan tentang *aplikasi teknologi informasi dengan mengacu pada prinsip administrasi pengelolaan dokumen yang umum akan menghasilkan produk sistem informasi untuk solusi dalam administrasi ketatausahaan*. Memudahkan seluruh staf administrasi dalam pengelolaan surat di seluruh bagian institusi sehingga menjamin tertib administrasi, Menyediakan akses secepatnya dari mana saja, bagi semua pejabat dan staf yang akan mengirim ataupun meresponsurat yang ditujukan padanya. Menyediakan sistem pengarsipan terpadu sehingga memudahkan penelusuran surat (*tracking*), dan monitoring. Memberikanfasilitas dalam pembuatan laporan pengelolaan surat. (Albarda, 2006).

Devie Firmansyah menjelaskan dalam jurnalnya tentang Aplikasi pengelolaan arsip visual tersebut dapat digunakan untukmemperudah proses penomoran kode arsip visual dengan fasilitas pengkodean otomatis arsip visual, mempermudah layanan penyajian arsip visual dengan mempercepat

proses pencarian dan identifikasi arsip visual dengan adanya fasilitas pencarian dan penyimpanan data berbasis *database*. Mempercepat proses pembuatan laporan arsip visual dengan menyajikan informasi arsip visual berdasarkan kriteria dengan lebih cepat, tepat, lengkap dan akurat. Menjaga data arsip visual agar tidak hilang nilai guna dengan fasilitas *BackUp Data* di media penyimpanan data. Melalui penggunaan aplikasi pengelolaan arsip visual maka akan menghasilkan kualitas informasi yang lebih cepat dan murah. (Firmansyah, 2014)

Metodologi

Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

a. Sumber Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian, meliputi :

1. Observasi

Pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan terhadap peristiwa yang terjadi secara langsung, misalnya pengamatan proses pendaftaran skripsi.

2. Wawancara

Pengumpulan data melalui tatap muka dan tanya jawab langsung dengan narasumber dan pihak-pihak yang berkepentingan yang berhubungan dengan penelitian.

b. Sumber Data Sekunder

Adalah data yang diambil dari buku-buku, dokumentasi, dan literatur-literatur. Meliputi :

1. Studi Kepustakaan

Pengumpulan data dari buku-buku atau literatur yang sesuai dengan tema permasalahan, misalnya buku atau literatur tentang manajemen pengelolaan data.

2. Studi Dokumentasi

Pengumpulan data dari literatur-literatur dan dokumentasi dari Internet, dan sumber informasi lain, misalnya alamat url dari jurnal yang ada di internet, definisi analisis kebutuhan berdasarkan penelitian.

Analisa Kebutuhan

Data-data yang dibutuhkan dalam membangun sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi, antara lain:

- a. Data mahasiswa
- b. Data Pendaftaran
- c. Data Registrasi
- d. Data Dosen

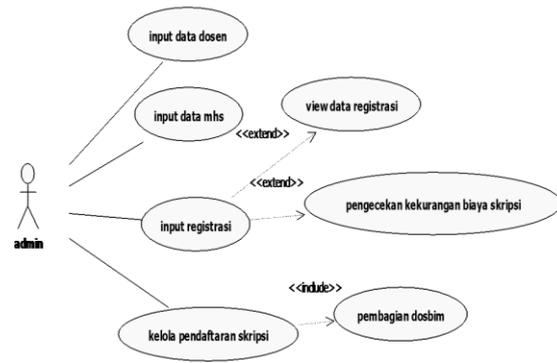
Perancangan Sistem

Perancangan sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi menggunakan pemodelan proses dalam menggambarkan kegiatan yang dilakukan. Proses model digambarkan dengan menggunakan bahasa pemodelan *Unified Modelling Language (UML)*. (Asep Suhendar, 2002)

Hasil Dan Pembahasan

Use Case Diagram

Aktor dalam use case diagram sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi hanya ada satu yaitu koordinator skripsi yang bertindak sebagai admin. Admin dalam sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi bisa melakukan penginputan data mahasiswa, penginputan data dosen, penginputan data registrasi, pengelolaan data pendaftar skripsi, Melihat data registrasi, melakukan pengecekan kekurangan biaya skripsi yang harus segera dilunasi, pembagian dosen pembimbing.



Gambar 1. Use case diagram sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi

Perancangan Basis Data

Tabel-tabel yang akan digunakan dalam penyimpanan data Aplikasi sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi adalah sebagai berikut :

1. NamaTabel : tb_mhs
 Fungsi : menyimpan data mahasiswa
 Primary Key : NIM
 Foreign Key : NIDN

Tabel 1. tb_mhs

Nama Filed	Type	Size
NIM	Varchar	9
Nama_mhs	Varchar	40
No_hp	Varchar	15
NIDN	Varchar	10

2. NamaTabel : tb_dosen
 Fungsi : menyimpan data dosen
 Primary Key : NIDN
 Foreign Key : -

Tabel 2. tb_dosen

Nama Filed	Type	Size
NIDN	Varchar	10
Nama_dosen	Varchar	40
Golongan	Varchar	20
Jabatan	Varchar	20

- 3. NamaTabel : tb_Registrasi
- Fungsi : menyimpan data registrasi skripsi
- Primary Key : *Id_reg*
- Foreign Key : NIM

Tabel 3. tb_registrasi

Nama Filed	Type	Size
Id_reg	Varchar	3
NIM	Varchar	9
Tgl_reg	Date	-
Pembayaran	Integer	10
Kekurangan	Integer	10
Keterangan	Enum (‘Lunas’, ‘Hutang;’)	-
Periode Semester	Varchar	30

- 4. NamaTabel : tb_Pendaftaran
- Fungsi : menyimpan data pendaftaran
- Primary Key : *id_daftar*
- Foreign Key :id_reg

Tabel 4. tb_pendaftaran

Nama Filed	Type	Size
No_daftar	Varchar	3
Id_reg	Varchar	3
Periode_mulai	Varchar	20
Periode_berakhir	Varchar	20

- 5. NamaTabel : tb_Dosbim
- Fungsi : menyimpan data pembagian dosen pembimbing skripsi
- Primary Key : -
- Foreign Key : No_daftar, NIDN

Tabel 5. tb_dosbim

Nama Filed	Type	Size
No_daftar	Varchar	3
NIDN	Varchar	10
NIDN	Varchar	10
Status_bimb	Enum (‘Lanjut’, ‘Baru’)	-

Desain Interface

1. Desain Input Data Mahasiswa

Gambar 2. Form input data mahasiswa

2. Desain Input Data Dosen

Gambar 3. Form input data dosen

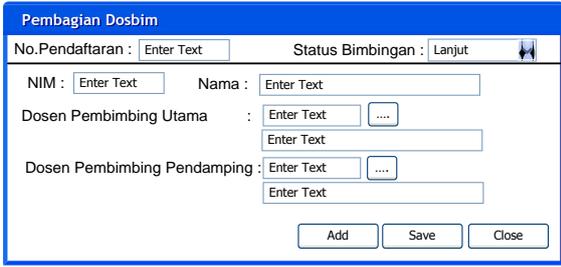
3. Desain Input Data Registrasi

Gambar 4. Form input data registrasi

4. Desain Input Pendaftaranskripsi

Gambar 5. Form input pendaftaranskripsi

5. Desain Input Pembagian Dosen Pembimbing



The screenshot shows a web form titled "Pembagian Dosebim". At the top, there are two input fields: "No.Pendaftaran" with a placeholder "Enter Text" and "Status Bimbingan" with a dropdown menu showing "Lanjut". Below these are two rows of input fields. The first row has "NIM" and "Nama", both with "Enter Text" placeholders. The second row has "Dosen Pembimbing Utama" with a text input field and a dropdown menu. The third row has "Dosen Pembimbing Pendamping" with a text input field and a dropdown menu. At the bottom of the form are three buttons: "Add", "Save", and "Close".

Gambar 6. Form pembagian dosen pembimbing skripsi

Simpulan

Hasil dari analisa di atas yaitu suatu rancangan sistem informasi pengelolaan administrasi dokumen pendaftaran skripsi yang diharapkan dapat membantu dalam pengelolaan dokumen pendaftaran skripsi oleh mahasiswa tingkat akhir yang lebih efektif dan efisien.

Daftar Pustaka

- Albarda. 2006. Pengelolaan Administrasi Dokumen Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi (E-Administration). *Konferensi Nasional Teknologi Informasi & Komunikasi untuk Indonesia* (pp. 257-260). Institut Teknologi Bandung.
- Asep Suhendar, G. H. 2002. *Visual Modelling Menggunakan UML dan Rational Rose*. Bandung: Informatika.
- Firmansyah, D. 2014. *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Visual Berbasis Web (Studi Kasus Badan Kearsipan Daerah Propinsi Jawa Barat)*. *Jurnal LPKIA*, Vol.4 No.1, 23-26.
- Rini, Aini, Q., & Arham, Z. 2011. *Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Syariah Studi Kasus:BTN Syariah Cabang Tangerang*. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta.